**Администрация Орловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 сентября 2021г. | п. Центральный  Верхнекетского района  Томской области | №020 |

**Об утверждении Плана мероприятий,**

**направленных на противодействие коррупции**

**в Администрации Орловского сельского поселения**

**на 2021-2024 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждения злоупотреблений, связанных с использованием должностного положения,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Орловского сельского поселения, на 2021-2024 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

И.о.Глава Орловского сельского поселения В.В.Горбунова

Утверждён

постановлением Администрации

Орловского сельского поселения

от 23 сентября 2021 г. №020

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,   
направленных на противодействие коррупции   
в Администрации Орловского сельского поселения, на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок | Ответственные исполнители | | Ожидаемые результаты | Контроль за выполнением мероприятий |
| Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Орловского сельского поселения (далее – муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение | | | | | | | |
| 1. | 1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Орловского сельского поселения | ежеквартально | | | Управление делами | Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в Администрации Орловского сельского поселения | Управляющий делами |
|  | 1.2. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | постоянно | | | Управление делами | Документ о прохождении обучения | Управляющий делами |
|  | 1.3. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в органах Администрации Орловского сельского поселения | постоянно | | | Управление делами | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих Администрации Орловского сельского поселения Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
|  | 1.4 Контроль за выполнением муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | постоянно | | | Управление делами | Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции | Управляющий делами |
|  | 1.5. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | ежегодно | | | Управление делами | Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в Администрации Орловского сельского поселения | Управляющий делами |
|  | 1.6. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | | | Управление делами | Выявление фактов предоставления недостоверных сведений | Управляющий делами |
| 2. | 2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими | постоянно | | | Управление делами | Справка об исполнительской дисциплине из программного модуля «Контроль исполнения документов», «Обращения граждан» | Управляющий делами |
|  | 2.2. Проверка своевременности представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера | 2-й квартал | | | Управление делами | Справка управления делами из программного модуля «Управление персоналом» | Управляющий делами |
|  | 2.3. Осуществление управлением делами Администрации Орловского сельского поселения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | постоянно | | | Управление делами | Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
| 2.4. Разъяснения управлением делами Администрации Орловского сельского поселения муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | постоянно | | | Управление делами | Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций  Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
| 2.5. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции | постоянно | | | Управление делами | Аналитическая записка о результатах работы по итогам квартала | Управляющий делами |
|  | 2.6. Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности, отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности | постоянно | | | Управление делами | Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
|  | 2.7. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, негативного отношения к дарению подарков этим муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | ежеквартально | | | Управление делами | Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
|  | 2.8. В случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку и применять соответствующие меры ответственности | по каждому случаю несоблюдения | | | Управление делами | заключение о результатах проведения служебной проверки | Управляющий делами |
|  | 2.9 Разработка и осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 4 квартал | | | Управление делами | Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций | Управляющий делами |
|  | 2.10. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | | | Управление делами | Повышение профессионального уровня, знаний и навыков муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Управляющий делами |
|  | 2.11. Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу для замещения должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | | | Управление делами | Получение знаний и навыков муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управляющий делами |
| 3. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | постоянно | | | Управление делами | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками и внесение изменений в соответствующий правовой акт Совета Орловского сельского поселения | Управляющий делами |
| 4. | 4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы | постоянно | | | Управление делами  Управление делами | Соблюдение кандидатами порядка прохождения муниципальной службы | Управляющий делами |
|  | 4.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности |  | Управляющий делами |
|  | 4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | | | управление делами | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | Управляющий делами |
| Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Орловского сельского поселения, установление системы обратной связи | | | | | | | |
| 5. | Размещение на официальном сайте Администрации Орловского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по вопросам противодействия коррупции | | постоянно | Управление делами | | Размещение материалов на официальном сайте Администрации Орловского сельского поселения, повышение открытости и прозрачности деятельности Администрации Орловского сельского поселения | Управляющий делами |
| 6. | 6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | | постоянно | Управление делами | | Справка об анализе публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | Управляющий делами |
| 6.2. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности | | Размещение информации на официальном сайте и в СМИ об антикоррупционной деятельности  Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Орловского сельского поселения | Управляющий делами |
| 7. | Издание и размещение социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности | | 4 квартал | Управление делами | | Издание рекламной продукции антикоррупционной направленности | Управляющий делами |
| 9. | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Орловского сельского поселения | | постоянно | Управление делами | | Справка о сроках и результатах рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Орловского сельского поселения |  |
| Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Орловского сельского поселения, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности | | | | | | | |
| 10. | Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | постоянно | Управление делами | | Повышение качества предоставления муниципальных услуг | Управляющий делами |
| 11. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг | | постоянно | Управление делами | | Реестр муниципальных услуг | Управляющий делами |
| 12. | Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | постоянно | Управление делами | | Внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством | Управляющий делами |
| Раздел 4. Недопущение принятия нормативных правовых актов Администрации Орловского сельского поселения, содержащих коррупциогенные факторы | | | | | | | |
| 13 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Орловского сельского поселения и их проектов | | постоянно | Управление делами | | Выявление положений в нормативных правовых актах и их проектах, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Управляющий делами |